



## ***ZUR SOFORTIGEN VERÖFFENTLICHUNG***

### ***Veröffentlichung erwünscht - Belegexemplar erbeten***

Bergisch Gladbach, im Januar 2019

## **Wirtschaftliche Vorteile durch Rahmenverträge für Druckdienstleistungen - Hilfe bei Ausschreibungen**

Unternehmen und öffentliche Verwaltung arbeiten tagtäglich mit Schreiben und Dokumenten. Ohne Papier geht es noch lange nicht. Anschreiben, Flyer, Broschüren, Visitenkarten usw. werden gedruckt und verschickt. Oft erfolgen deren Druck und Versand durch entsprechende Dienstleister. In vielen Häusern werden dafür jeweils einzelne Aufträge nach vorheriger Preiseinholung bei verschiedenen Dienstleistern vergeben. Bisherige Erfahrungen mit der Qualität dieser Dienstleister spielen dann nur eine untergeordnete Rolle. Eine Gesamtübersicht über die verschiedenen internen Auftraggeber, vergebenen Druckaufträge und die beauftragten Dienstleister gibt es nicht. Eine solche Vorgehensweise ist umständlich und intransparent. Sie verschlingt viel Zeit, kostet Geld und lässt sich schlecht kontrollieren.

Sowohl kostenbewusste als prozessinteressierte Auftraggeber setzen für den Bereich „Druckdienstleistungen“ auf entsprechende Rahmenverträge über einen gewissen Zeitraum. Ziel der Rahmenverträge ist die möglichst vollständige Abwicklung aller Druckdienstleistungen innerhalb eines abgestimmten Beauftragungs-, Fertigungs- und Abrechnungsprozesses mit einem zuverlässigen, kompetenten und leistungsfähigen Dienstleister. Wirtschaftlich lohnen sich solche Verträge allemal. Sinnvoll ist die Einbindung des Dienstleisters in die entsprechenden Prozesse und Anwendungen des Auftraggebers. Die Vergabe der einzelnen Druckaufträge erfolgt dabei über ein, auf die Belange des Auftragsgebers hin, angepasstes Online-Bestellsystem (Web-to-Print). Es kann an das Rechnungswesen des Auftraggebers angebunden werden.

Mit Rahmenverträgen und integrierten Online-Bestellsystemen lassen sich sämtliche Prozesse rund um die Vergabe, Abwicklung, Kontrolle und Abrechnung von Druckaufträgen stark verbessern. Durch die Bündelung der Aufträge werden Kosten deutlich gesenkt.

DOKULOG unterstützt bei der Formulierung und Vergabe solcher Rahmenverträge, hilft bei der Konzeption der Prozesse, erstellt Leistungsverzeichnisse, begleitet die Ausschreibung, wertet Angebote aus und unterbreitet unabhängige Vergabeempfehlungen. Wir kennen uns mit den Anforderungen rund um Druckdienstleistungen aus. Aus unserer langjährigen Beratungserfahrung sind wir mit Ausschreibungsverfahren vertraut. Die Begleitung von Ausschreibungen gehört zu unserem Tagesgeschäft.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

Dr. Robert Dekena  
DOKULOG Dokumentenlogistik & Management Beratung  
Ferdinandstr. 30b  
51469 Bergisch Gladbach

Tel.: 02202 239838  
Internet: [www.dokulog.de](http://www.dokulog.de)  
Mail: [info@dokulog.de](mailto:info@dokulog.de)